

# Jednací řád školské rady ZŠ a MŠ Praha – Slivenec, Ke Smíchovu 16

## Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

## Článek 2

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem.

## Článek 3

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady a v jeho nepřítomnosti kterýkoli z členů školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

## Článek 4

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovenými těmito zvláštními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

## Článek 5

Program jednání navrhuje předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti člen školské rady, který svolal zasedání. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. ředitele či zřizovatele školy. Program, podklady pro jednání školské rady, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny aspoň týden před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

## Článek 6

Školská rada na začátku zasedání schvaluje navržený program a dále jedná podle něj. Nejprve vyhodnotí úkoly vyplývající z předchozích zasedání, poté projedná nové návrhy a připomínky.

## Článek 7

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů.

## Článek 8

Školská rada plní tyto úkoly:

- a) Vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování
- b) Schvaluje výroční zprávu o činnosti školy.
- c) Schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny.
- d) Schvaluje řád hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy a navrhuje jeho změny.
- e) Podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- f) Projednává návrh rozpočtu organizace na další kalendářní rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření.
- g) Projednává inspekční zprávy České školní inspekce.
- h) Podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## Článek 9

O schválení dokumentů uvedených v článku 7 písmeno b), c), d) rozhoduje školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele školy. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada dokumenty neprojedná do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel školy.

## Článek 10

Zápis ze zasedání pořizuje pověřený člen školské rady a podepisuje předseda. Zápis obdrží kromě členů školské rady i ředitel školy. O výsledcích svého jednání školská rada informuje veřejnost prostřednictvím webových stránek školy a na školní nástěnce.

## Článek 11

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## Článek 12

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006