

# Tematické okruhy a podmínky grantového řízení MČ Praha – Slivenec na rok 2019 I. kolo

## **I. tematický okruh**

### **Podpora kultury, sportu, zájmových a výchovně vzdělávacích aktivit dospělých a dětí v MČ Praha - Slivenec v roce 2019**

**Cíl projektů :** Podpořit pravidelnou činnost i jednorázové akce v uvedených oblastech

#### **V žádosti o grant je nutné uvést**

- požadovanou výši příspěvku (částku)
- přesný popis činnosti nebo pořádaných akcí
- počet účastníků se osob
- předpokládaný dopad akcí (odhad počtu lidí, které tyto akce osloví)
- předložit položkový rozpočet

## **II. tematický okruh**

### **Podpora jednotlivých akcí a činností, které se vztahují k historii a přírodě MČ Praha - Slivenec v roce 2019**

**Cíl projektů:** Oživení místní kultury činnostmi a akcemi vztahujícími se k historii a přírodě Slivence a Holyně a prezentujícími naši městskou část v jejích zvláštnostech a odlišnostech. Podpoření zájmu současných generací o minulost, přírodu a historický vývoj naší městské části se všemi jejími rozmanitostmi.

#### **V žádosti o grant je nutné uvést:**

- požadovanou výši příspěvku (částku nebo naturální plnění)
- přesný popis činnosti nebo pořádaných akcí
- počet účinkujících a spolupracujících osob
- předpokládaný dopad akcí (odhad počtu lidí, které tyto akce osloví)
- předložit položkový rozpočet

Žádosti o grant se podávají na Úřad městské části Praha - Slivenec, K Lochkovu 6, 154 00  
Praha –Slivenec.

**Termín uzávěrky přijímání žádostí je 14.12.2018 do 12.00 hodin.**

## **Zásady poskytování účelových dotací (grantů) na podporu kultury, sportu, zájmových a výchovně vzdělávacích aktivit dospělých a dětí z rozpočtu městské části Praha – Slivenec**

Dotační systém je jedním z významných finančních nástrojů politiky městské části Praha – Slivenec při naplňování § 16 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb. O hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

### Výklad pojmů

- a) **Dotační řízení** je řízení o poskytnutí dotace, které je zahájeno dnem doručení žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory a ukončeno dnem podepsání smlouvy se žadatelem nebo vydáním rozhodnutí. Veřejná finanční podpora je poskytována na kalendářní rok.
- b) **Žadatel respektive příjemce veřejné finanční podpory** je fyzická či právnická osoba (včetně občanských sdružení), která má sídlo (trvalé bydliště) na území městské části Praha – Slivenec a vykonává obecně prospěšnou činnost, zejména ve prospěch městské části Praha – Slivenec a jejich obyvatel.

### **1) Cíl dotačního systému MČ Praha – Slivenec**

Cílem poskytování veřejných finančních prostředků je především vytvoření a udržení základních podmínek pro aktivity v oblasti kultury, sportu, zájmových a výchovně-vzdělávacích aktivit na území městské části Praha – Slivenec v následujících tematických okruzích:

- I- Podpora kultury, sportu, zájmových a vzdělávacích aktivit dospělých a dětí v Městské části Praha – Slivenec.
- II- Podpora jednotlivých akcí a činností, které se vztahují k historii a přírodě Městské části Praha – Slivenec.

### **2) Transparentnost a účelnost**

Systém i proces poskytování veřejných finančních prostředků je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha – Slivenec probíhala podle stejných pravidel. Subjekt žádající o dotace musí předložit položkový rozpočet nákladů a výnosů, požadovanou výši příspěvku, přesný popis činnosti, počet účastníků se osob, předpokládaný dopad akcí. Grantová komise MČ Praha – Slivenec hodnotí mimo jiné přiměřenost nákladů a jejich přínos pro městskou část. Vychází také ze znalostí předcházejících aktivit daného subjektu. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení vyzváni k podání vysvětlení.

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace. Smlouva obsahuje podmínky pro užití a čerpání dotace.

### **3) Hlavní zásady udělení dotací**

O přidělení dotací mohou žádat subjekty, které provozují svou činnost na území městské části Praha - Slivenec, ve výjimečných případech i mimo území MČ, pokud z jejich žádosti vyplývá nezpochybnitelný přínos pro MČ.

1. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím osoby, která má oprávnění jednat za žadatele.
2. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z dotací nelze hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení a odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, stravné, dary a výdaje spojené s účinkováním mimo HLMP, pokuty, penále, sankce, výdaje na provedení účetního či daňového auditu, splátky půjček, leasingové splátky, členské příspěvky mezinárodních institucí, tvorbu zisku a základního jmění, kancelářskou techniku, odměny statutárních orgánů právnických osob, telefonní kupony, pohonné hmoty, trvalé kostýmy nebo dresy.
3. Dotace nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha – Slivenec.
4. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči nimž má Praha – Slivenec či hl.m.Praha nebo jiné instituce jakékoliv finanční pohledávky.
5. Čerpání dotací je třeba účtovat odděleně.
6. Příjemce dotací umožní pověřených zástupcům MČ Praha – Slivenec provést kontrolu užití finančních prostředků v souladu s uzavřenou smlouvou.
7. Dotace nemohou být užity za účelem zisku.
8. Změna účelu čerpání přidělených dotací je možná pouze po předcházející dohodě s MČ Praha. Slivenec.
9. Na poskytnutí dotací není právní nárok a proti rozhodnutí o jejich přidělení/nepřidělení není odvolání.

#### **4) Podání žádosti, její přijetí a posouzení**

Žádost musí být podána v souladu s požadavky a to:

- a) Poštou nebo osobně do podatelny Úřadu městské části Praha-Slivenec, K Lochkovu 6, kde bude žádosti přiděleno č.j.
- b) Forma: v 1 originálu
- c) Termín stanovuje zastupitelstvo MČ na veřejném zasedání a to 2x ročně.

Podmínky přijetí žádosti:

- a) včasné podání podepsané žádosti
- b) řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu MČ Praha-Slivenec.

Posuzování žádosti:

- a) posouzení formální správnosti
- b) odborné posouzení grantovou komisí
- c) schválení zastupiteli na veřejném zasedání Zastupitelstva MČ Praha - Slivenec

#### **5) Závěrečná zpráva a vyúčtování**

1. Příjemce dotací je povinen předložit závěrečnou zprávu s vyúčtováním nejpozději do jednoho měsíce po ukončení celého projektu, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Vyúčtování bude obsahovat vyčíslení všech skutečně vynaložených nákladů a originály faktur nebo pokladních dokladů. Vyúčtování se předkládá prostřednictvím podatelny.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat:  
Stručný popis realizace projektu a vyhodnocení jeho přínosu pro MČ.
3. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce povinen vrátit na účet MČ Praha – Slivenec. Pokud nebudou finanční dotace správně vyúčtovány nebo vráceny ani po upozornění ze strany Úřadu městské části, bude postupováno podle zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platných zněních a příjemce bude vyřazen z účasti v jakémkoliv dotačním řízení vedeném MČ v následujícím roce.
4. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace vrátit bez zbytečného odkladu finanční prostředky, které použil v rozporu s podmínkami dohodnutými ve smlouvě mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.

## **6) Vyhlášení dotací**

Řízení na poskytnutí konkrétních dotací na území MČ Praha – Slivenec vyhláší zastupitelstvo MČ na veřejném zasedání.