

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

č.

uzavřená podle ust. § 10a zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
mezi následujícími subjekty :

Městská část Praha - Slivenec

zastoupená: starostkou RNDr. Janou Plamínkovou
se sídlem úřadu: K Lochkovu 6, Praha 5 – Slivenec, 154 00
IČO: 00 241 661
Bankovní spojení: PPF Praha 1, č.ú.: 500 756 998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název

Zastoupený:
se sídlem:
IČO/datum narození
bankovní spojení:
(dále jen „příjemce“)

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dotace se zavazuje dle usnesení Zastupitelstva Městské části Praha – Slivenec č. xxx ze dne xxxx poskytnout, za podmínek podle této smlouvy, příjemci finanční příspěvek pro účelové použití (dále jen „dotace“):

Název projektu:

Doba trvání projektu:

Výše dotace na rok xxxx :

Čl. II

Způsob platby a užití dotace

1. **Přidělené finanční prostředky budou vyplaceny na účet žadatele pouze v průběhu kalendářního roku, na který je dotace určena, nejpozději však 15. 12. 20xx.**
2. Příjemce dotace je oprávněn použít tuto dotaci výlučně na financování nákladů spojených s realizací projektu, jehož název a bližší charakteristika jsou specifikovány v žádosti o dotaci č.j. xxxx
3. Příjemce dotace se zavazuje použít dotaci v souladu s rozpočtem, uvedeným v žádosti o dotaci č. j. xxxx. Tímto způsobem je omezeno použití dotace z věcného hlediska.

4. Příjemce dotace bere na vědomí, že je oprávněn použít dotaci na krytí nákladů spojených s realizací dohodnutého projektu pouze v době trvání projektu, která je specifikována v této smlouvě. Tímto způsobem je omezeno použití dotace z časového hlediska.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Zrealizovat projekt ve schváleném rozsahu a kvalitě.
2. Umístit logo poskytovatele dotace (tedy MČ Slivenec) na všechny propagační materiály akcí, které MČ podporuje. Před započítáním akce poslat pozvánky poskytovateli dotace. Dotované akce je záhodno včas propagovat i ve Sliveneckém Mramoru, aby se jich mohli zúčastnit obyvatelé MČ Slivenec.
3. Použít dotaci hospodárně, účelně a efektivně, výlučně s podmínkami dohodnutými v této smlouvě.
4. Nepřevádět dotaci na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady výdajů spojených s realizací projektu (např. nájem prostor, tisk propagačních materiálů, autorské honoráře, apod.)
5. Z dotace není možné hradit
 - odpisy, pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
 - odměny statutárních orgánů právnických osob
 - telefonní kupony, pohonné hmoty, trvalé kostýmy nebo dresy
 - pohoštění, občerstvení, stravné, dary a výdaje spojené s účinkováním mimo hl.m. Prahu
 - pokuty, penále a sankce
 - výdaje na provedení účetního či daňového auditu
 - splátky půjček, leasingové splátky
 - členské příspěvky mezinárodních institucí
 - tvorbu zisku a základního jmění
6. Vyhотовit a předložit poskytovateli dotace v termínu do jednoho měsíce po ukončení celého projektu, nejpozději však do 31. 1. následujícího kalendářního roku, vyúčtování poskytnuté dotace. Vyúčtování bude obsahovat vyčíslení všech skutečně vynaložených nákladů, originály faktur a pokladních dokladů, (příp. kopie a originály budou předloženy k nahlédnutí).
7. Spolu s vyúčtováním vypracovat a předložit závěrečnou hodnotící zprávu o realizaci a výsledcích projektu, event. fotografie z akcí.
8. Účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro přidělenou dotaci.
9. Vytvořit poskytovateli dotace podmínky k provedení kontroly a předložit pověřeným zástupcům poskytovatele na jeho vyžádání kdykoliv originály dokladů o použití finančních prostředků dotace a umožnit tak provedení kontroly v souladu se zákonem 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění.
10. Oznamit poskytovateli ihned změnu adresy, sídla či jiných údajů (např. zániku nebo sloučení) ve smlouvě uvedených.
11. Nebude – li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli bez zbytečného prodlení nevyčerpané prostředky dotace současně s předáním vyúčtování.

12. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace vrátit bez zbytečného odkladu finanční prostředky, které použil v rozporu s podmínkami dohodnutými v této smlouvě.
13. Nevrátí-li příjemce dotace finanční prostředky v souladu s body 11. a 12. a nedodrží-li dobu stanovenou pro závěrečné vyúčtování, bude vyloučen z grantového řízení v následujícím kalendářním roce.

Čl. IV

Práva poskytovatele dotace

1. Provádět u příjemce dotace kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Požadovat vrácení dotace nebo její poměrné části v případě porušení ustanovení článků II a III této smlouvy.
3. Uložit příjemci dotace smluvní pokutu ve výši 10 % z poskytnutých prostředků v případě, že příjemce dotace nepředloží závěrečné vyúčtování ve stanoveném termínu a nepřevede-li nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele dotace, nevrátí-li poskytnutý dar nebo jeho poměrnou část do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele. Ustanovení zákona o náhradě škody tímto nejsou dotčena.

Čl. V

Různé

1. Za poskytovatele dotace jedná ve věcech této smlouvy odpovědný pracovník městské části – J. Valtrová Vávrová, email: valtrova@praha-slivenec.cz, tel. 251 812 249.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
3. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, poskytovatel i příjemce obdrží každý jeden stejnopis.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti přijetím finančního příspěvku.

V Praze

V Praze dne

.....
za poskytovatele

.....
za příjemce